

**Komenda Powiatowa Policji
w Radziejowie**

**DECYZJA nr 52... /2024
Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie**

z dnia 24 grudnia 2024 roku

**w sprawie: wprowadzenia zewnętrznej procedury dokonywania
zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych
w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), a także § 6 Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 roku *w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej* (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38; ze zm.) postanawiam co następuje:

§ 1

1. W celu określenia szczególnych zasad i trybu dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych, ukształtowania efektywnego i jednolitego systemu informowania o naruszeniach prawa w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie ustanawiam „*Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie*”, zwaną dalej „*procedurą zgłoszeń zewnętrznych*”
2. Procedurą zgłoszeń zewnętrznych ma zastosowanie do naruszeń prawa określonych w *art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów*, zgłaszanych lub ujawnianych naruszeń prawa.
3. *Procedura zgłoszeń zewnętrznych* stanowi załącznik do niniejszej decyzji, który jest integralną jej częścią.

§ 2

1. Do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych, przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączają w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz przetwarzania danych osobowych w powyższym zakresie **upoważniam**:
 - 1) kom. Michała Rogowskiego – Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Radziejowie

który jest odpowiedzialny za właściwą realizację czynności, a w szczególności za zachowanie należytej staranności i zapewnienie bezstronności.

2. W przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Radziejowie, Komendant Powiatowy Policji w Radziejowie jest upoważniony do wyznaczenia z kierowników komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Radziejowie w celu realizacji czynności określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie, w przypadku jego nieobecności, upoważnionego Pierwszego Zastępcę Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie.
4. W *Procedurze zgłoszeń zewnętrznych* można upoważnić inną komórkę organizacyjną lub osobę, w ramach struktury organizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Radziejowie do realizacji czynności określonych w ust. 1 i 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przepis ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio.

§ 3

Do umieszczania *Procedury zgłoszeń zewnętrznych* na stronie podmiotowej Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie w Biuletynie Informacji Publicznej- zobowiązuje Oficera Prasowego Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 roku.

Komendant Powiatowy Policji
w Radziejowie
insp. Maciej Estkowski

Z A T W I E R D Z A M:

Komendant Powiatowej Policji
w Radziejowie
insp. Maciej Łaskowski



**PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH
ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH
W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W RADZIEJOWIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Procedura zgłoszeń zewnętrznych stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928 – zwana dalej ustawą o sygnalistach i służy do zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu tej ustawy oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie.

§ 2. Celem procedury jest ukształtowanie efektywnego i jednolitego systemu przyjmowania informacji o naruszeniach prawa, poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty.

§ 3. Procedura zgłoszeń zewnętrznych ma zastosowanie do naruszeń prawa określonych w art. 3 ust. 1 ustawy o sygnalistach, zgłaszanych lub ujawnianych naruszeń prawa w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o sygnalistach.

§ 4 Użyte w procedurze zgłoszeń zewnętrznych określenie oznacza:

KPP w Radziejowie – Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie;

Rozdział 2

Wewnętrzna komórka organizacyjna w ramach struktury KPP w Radziejowie upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych

§ 5.1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o sygnalistach w Komendzie Powiatowej Policji upoważnia się Naczelnika Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie zgłaszający przedstawia zgłoszenie bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Radziejowie w sposób określony w § 6 ust. 7.

Rozdział 3

Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych przez sygnalistę

§ 6. 1. Składane zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu sprawy, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia zewnętrznego, wskazanie adresu do kontaktu. Pisemne zgłoszenie zewnętrzne może być sporządzone na przykładowym formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury zgłoszeń zewnętrznych.

2. Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych, obejmują możliwość dokonywania zgłoszenia ustnie lub pisemnie.

3. Zgłoszenie zewnętrzne dokonywane ustnie odbywa się w trakcie bezpośredniego spotkania, podczas którego dokumentowane jest w formie protokołu zgłoszenia zewnętrznego stanowiącego załącznik nr 2 do procedury zgłoszeń zewnętrznych.

4. W przypadku wyboru przez sygnalistę sposobu zgłoszenia zewnętrznego poprzez bezpośrednie spotkanie, na jego wniosek, zgłoszenie ustne ma miejsce podczas takiego

spotkania w siedzibie KPP w Radziejowie zorganizowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

5. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu zgłoszenia przez jego podpisanie.

6. Zgłoszenie zewnętrzne pisemne może być dokonane poprzez sporządzenie zgłoszenia na przykładowym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do procedury zgłoszeń zewnętrznych:

- 1) na adres: Wydział Kryminalny Komendy Powiatowej Policji w Radziejowie ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”;
- 2) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej SEPP dedykowanej do przyjmowania zgłoszeń o nazwie: kontakt-radziejow@bg.policja.gov.pl.

7. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie, może być one dokonane poprzez:

- 1) wysłanie go na adres: Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie, ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”.

8. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 6 i 7, nie może być otwierana przez osobę nieposiadającą upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych.

9. Dostęp do wiadomości złożonej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie” ma tylko Komendant Powiatowy Policji w Radziejowie lub jego zastępcy oraz upoważnione przez Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie osoby na każdym etapie postępowania.

10. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje w zgłoszeniu adres do kontaktu.

11. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie zostanie podany adres do kontaktu, nie będzie realizowany obowiązek potwierdzania sygnaliście przyjęcia zgłoszenia oraz udzielania informacji zwrotnej w kolejnych etapach procedowania zgłoszenia.

12. Zgłoszenie zewnętrzne zawierające informacje o naruszeniu prawa dokonane przez sygnalistę, za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, który przechowywany jest odpowiednio

w Wydziale Kryminalnym KPP w Radziejowie. Wzór Rejestru zgłoszeń zewnętrznych stanowi - załącznik nr 3 do procedury zgłoszeń zewnętrznych.

13. Wpisy do Rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonują osoby upoważnione. Rejestr ten przechowywany jest w pomieszczeniu służbowym zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych w szafie zamykanej na klucz.

14. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 4

Bezstronna wewnętrzna komórka organizacyjna lub osoba upoważniona do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą

§ 7. 1. W ramach podejmowania działań następczych, dokonuje się wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych. Rozpatruje się zgłoszenie zewnętrzne – w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu.

2. Bezpośredni przełożony funkcjonariusza Policji jest obowiązany wyłączyć go z weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności tego funkcjonariusza w danej sprawie.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie - Komendant Powiatowy Policji w Radziejowie do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, wyznacza inną komórkę organizacyjną KPP w Radziejowie.

4. W zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia zewnętrznego, Komendant Powiatowy Policji w Radziejowie może upoważnić innych, bezstronnych funkcjonariuszy z KPP w Radziejowie do uczestniczenia w procesie działań następczych.

5. Zasadniczym celem działań następczych jest ocena prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa będącym przedmiotem zgłoszenia.

6. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji pozytywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, podejmuje się działania następcze. W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nie należącej do zakresu działania tego organu – przekazuje się zgłoszenie zewnętrznym do innego organu publicznego właściwego do podjęcia tych działań. Powyższe następuje w terminach określonych odpowiednio w art. 34 ust. 1 pkt 4 i art. 41 ust. 1-3 ustawy o sygnalistach.

7. Wzór upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznym, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznym został określony - w załączniku nr 4 do procedury zgłoszeń zewnętrznym.

Rozdział 5

Tryb postępowania z informacjami anonimowymi o naruszeniach prawa

§ 8. 1. Zgłoszenia zewnętrznym, które są anonimowe nie będą rozpatrywane według niniejszej procedury.

Rozdział 6

Obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, wydania zaświadczenia

§ 9. 1. Naczelnik Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie w terminie 7 dni od dnia wpływu zgłoszenia zewnętrznego potwierdza sygnaliście przyjęcie tego zgłoszenia - załącznik nr 5, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrznym dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie – Komendant Powiatowy Policji w Radziejowie

wyznacza kierownika komórki organizacyjnej KPP w Radziejowie do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

3. Na pisemne żądanie sygnalisty organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych, wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy o sygnalistach.

Rozdział 7

Obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych

§ 10. 1. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, do podejmowania działań następczych są zobowiązane do uniemożliwienia nieupoważnionym osobom uzyskania dostępu do informacji objętych zgłoszeniem zewnętrznym oraz zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby wskazanej w zgłoszeniu. Zachowanie tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, uzyskane w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych obliuguje te osoby także po ustaniu stosunku służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

2. Na każdym etapie procedowania zgłoszenia zewnętrznego osoby upoważnione do weryfikacji zgłoszenia i podejmowania działań następczych zobowiązane są do dbałości w zakresie zachowania poufności uzyskanych informacji, w szczególności gdy wymaga tego sytuacja posługują się jedynie numerem tego zgłoszenia.

3. Dane sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o sygnalistach.

4. Postanowień, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o sygnalistach.

5. Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz informacji w ramach zgłoszenia naruszenia prawach został określony - w załączniku nr 6 do procedury zgłoszeń zewnętrznych.

Rozdział 8

Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej

§ 11. 1. Naczelnik Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie lub wyznaczony przez Komendanta Powiatowego Policji w Radziejowie kierownik innej komórki organizacyjnej KPP w Radziejowie, jeśli zgłoszenie zewnętrzne dotyczy Wydziału Kryminalnego KPP w Radziejowie, przekazuje sygnaliście informację zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodach takich działań w maksymalnym terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

2. W uzasadnionych przypadkach informację zwrotną przekazuje się sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 9

Ochrona sygnalisty

§ 12. 1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

2. Zakres ochrony, formy stosowania działań odwetowych i tryb postępowania w takich sytuacjach został określony w rozdziale 2 ustawy o sygnalistach.

3. Organ publiczny gwarantuje, że procedura przyjmowania zgłoszeń oraz związane z tym przetwarzanie danych osobowych:

1) uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;

2) zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;

3) ochrona poufności, o której mowa w pkt 2, dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Rozdział 10

Informacja o przyjmowaniu zgłoszeń przez Rzecznika Praw Obywatelskich

§ 13. 1. Zgłoszenia zewnętrzne o naruszeniach prawa będą przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich od dnia 25 grudnia 2024 r. wyłącznie przez dedykowane do

tego celu kanały – informacja w tym zakresie umieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej Rzecznika Praw Obywatelskich.

Rozdział 11

Przepis końcowy

§ 14. 1 Procedura zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Formularz zgłoszenia zewnętrznego w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie

Data sporządzenia:
Zgłoszenie imienne: Imię i nazwisko:..... Dane kontaktowe:.....
Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie? <input type="checkbox"/> działania o charakterze korupcyjnym, <input type="checkbox"/> działania z zakresu zamówień publicznych, <input type="checkbox"/> działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, <input type="checkbox"/> działania z zakresu konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związane z dziedzinami wskazanymi wyżej wymienionych obszarach. <input type="checkbox"/> działania z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
Treść zgłoszenia: – Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz, – Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą), – Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa, – Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie, – Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa, – Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, – Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego, – Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KWP, media, inne), – Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?

- 2) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, znana jest mi zewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie.
- 3) Do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.,)

.....
data i czytelny podpis
osoby dokonującej zgłoszenia

(Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem jest Komendant Powiatowy Policji w Radziejowie,
adres: ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych, lub z inspektorem ochrony danych osobowych KPP:
adres: ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów, e-mail: jod.kpp-radziejow@bg.policja.gov.pl
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 8 ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty.
5. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/a dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych. Organem właściwym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega procedowaniu w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

PROTOKÓŁ

zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa w Komendzie Powiatowej Policji
w Radziejowie.

- Protokół zgłoszenia podczas bezpośredniego spotkania.

(Miejsce i data sporządzenia)

(Stopień, imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna przyjmującego zgłoszenie)

Działając na mocy art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w zw. z § 6 ust. 3
Zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie.

(Imię i nazwisko dokonującego zgłoszenia)

(Dane kontaktowe)

Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?

- działania o charakterze korupcyjnym,
 działania z zakresu zamówień publicznych,
 działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych,
 działania z zakresu konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki
z organami władzy publicznej i nie związane z dziedzinami wskazanymi wyżej wymienionych obszarach.
 działania z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 inne (jakie?)

Treść zgłoszenia:

- 2) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 3) znana jest mi wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie.
- 4) Do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia. itp.,)

.....
.....
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

(Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem jest Komendant Powiatowej Policji w Radziejowie, adres: ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych, lub z inspektorem ochrony danych osobowych KPP:

adres: ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów, e-mail: jod.kpp-radziejow@bg.policja.gov.pl

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 8 ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty.
5. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 6. Pani/a dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych. Organem właściwym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega procedowaniu w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie.
 10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W RADZIEJOWIE

Radziejów dnia,

UPOWAŻNIENIE

nr.....

Upoważniam Panią/Pana

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania i/lub weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych* oraz przetwarzania danych osobowych wynikających ze zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do administratora od sygnalistów.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie.

Data nadania upoważnienia:

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Zasady obowiązywania upoważnienia:

1. Upoważnienie obowiązuje:

- 1) wyłącznie na czas realizacji zadań przewidzianych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych, z zastrzeżeniem przypadków nieobowiązywania upoważnienia określonych w ust. 2;
- 2) wyłącznie po pisemnym zobowiązaniu się przez policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, do zachowania w poufności informacji, w tym danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych; także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał te zadania.

2. Upoważnienie nie obowiązuje w przypadku:

- 1) nieobecności policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, odpowiednio w służbie lub w pracy;
- 2) zawieszenia policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, w czynnościach służbowych;
- 3) oddelegowania policjanta, którego dotyczy upoważnienie, do pełnienia zadań służbowych poza Policją.

* niewłaściwie skreślić

Załącznik nr 5 do procedury
zgłoszeń zewnętrznych

Radziejów dnia, r.

.....
(pieczęć komórki procedującej zgłoszenie)

**Potwierdzenie
przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego**

nr.....

Pan/Pani

.....

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów* (Dz.U. 2024 poz. 928) w związku z zewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Radziejowie, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia, dokonanego w dniu:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Radziejów dnia , r.

Oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko (stopień służbowy):

Identyfikator kadrowy:

Stanowisko służbowe:

Komórka organizacyjna KPP w Radziejowie:

.....

Ja niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z wewnętrznymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi u Administratora i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskałam/em lub uzyskam w ramach przyjmowania i/lub weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób*, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonuje lub będę wykonywać te zadania.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu*.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych w oparciu o udzielone upoważnienie*.
5. Rozumiem, że nadane mi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygasa z chwilą jego odwołania*.

.....

(data i czytelny własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

* - niewłaściwe skreślić.

